

MEMORANDUM

DE : Carlos Bascuñán Edwards, Jefe de Gabinete
A : Pauano Bestle
FECHA : 28-11-71.

Resumen de los que van en
su mano que son los.

- ①. El problema del aire acondicionado
hay que arreglarlo en forma de in-
form.
- ②. Lo del virus puede ser una cosa
grave especialmente si hay más que
se propague hay que hablar con
Salud Pública para que ven a
el caso y que medidas tomar.
- ③. El problema de la calidad para la
plantación en la ciudad que hay
no tiene reser.

J

- ④. Any que nombren una Jets
y subjets de turno y entienda
en la Princesa.
- ⑤. En la reunion que tienen hace
algunas veces se acordó formar
clase de ingles básico. Entiendo
que no pasan nada -¿ el hijo del
Any?
- ⑥. Solo debe realizarse "rastreo" o
trastorno cuando lo solicite el
Minister Int. / Sec. J. de Gols / Sec. J. de
la P. y Tel. J. En otros casos en
casos col. / co. ch.
- ⑦. investigaciones +.

Resumen.

PUNTOS A TRATAR

-LUGAR DE TRABAJO

- Es un lugar encerrado
- Sin aire acondicionado adecuado
- En este ambiente circula un virus que nos provoca infección en los ojos.

-PERFECCIONAMIENTO DEL TRABAJO

- Es de suma urgencia que las consolas cuenten con audífonos para eliminar el ruido ambiental.

-COMO EQUIPO DE TRABAJO

- Necesitamos jefa directa que constantemente trabaje en la Central y entienda las necesidades de dicha oficina, para una mayor eficacia.

-EN CUANTO A TRANQUILIDAD LABORAL

- Las órdenes nunca se dan en forma escrita, sino que verbalmente
- Se trabaja bajo la presión de un despido lo que nos provoca un clima de nerviosismo e intraquilidad
- Generalmente tenemos que hacer de secretarias de las secretarias y convertir nuestra labor en oficina de informaciones, por lo tanto en tal caso ya no estaríamos cumpliendo nuestra función de operadoras

- Presupuesto de fondo en

+ Curso de inglés

+ Información sobre la situación de fondo