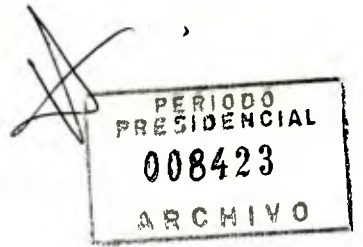


19/02/1993



*Computar por  
para con  
V. P. A.  
L. L. E. E.*

CIRCULAR N° 01/93



Se informa a todos los Jefes de Departamentos, de la Presidencia de la República que a partir del día 19 de Febrero de 1993 se han impartidos las siguientes normas de acceso y salida para el siguiente personal; Administrativos, Casino - Repostero Presidencial, Depto. Operaciones, Depto. Movilización, Estafetas de los Edecanes.

De Lunes a Viernes el personal que se retire después de las 18:00 hrs. solamente podrá hacerlo por Puerta Moneda quedando prohibido la salida a pie por las rampas de los acceso vehiculares Agustinas Este, Agustinas Oeste y Teatinos.

Se solicita evitar el uso de bolsos o maletines, los cuales serán revisados periódicamente, para evitar así la salida de especies sin la debida autorización.

De acuerdo a la Circular N° 01/93 del Departamento de Recursos Humanos, las nóminas que deben enviarse al Oficial de Guardia por el acceso de personal los días sábado domingo y festivos, deberán llevar el Vº Bº del Director Administrativo.

El personal que concurra a su lugar de trabajo los días sábado, domingo y festivos, ingresará solamente por puerta Moneda, previa confrontación con el listado, se retendrá la Credencial que lo identifica como funcionario del Palacio, y se le otorgará por parte de la Guardia una tarjeta especialmente confeccionada para estos fines, además del ingreso al libro respectivo con la anotación de la hora de su llegada y salida.



En caso que la persona no esté en el listado se le prohibirá su ingreso al Palacio.

Santiago, 19 Febrero 1993



*[Signature]*  
CARLOS SEPULVEDA JOHNSTON  
Director Administrativo Subrogante  
Presidencia de la República

Distribución:

01. Sr. Jefe Gabinete de S.E.
02. Sr. Asesor Presidencial
  - Unidad de Análisis de Prensa
03. Sr. Secretario Privado de S.E.
04. Sr. Asesor Presidencial en Asuntos Internacionales
05. Sr. Asesor Presidencial en Asuntos Especiales
06. Sra. Secretaria de S.E.
07. Sres. Edecanes de S.E.
08. Sra. Jefe Of. Correspondencia y Archivo
09. Sr. Jefe Of. Correspondencia
10. Sra. Jefe de Gabinete Sra. LEONOR OYARZUN DE AYLWIN
11. Sra. Secretaria de Prensa de S.E.
  - Sra. Jefe Archivo de la Secretaría de Prensa
12. Sr. Jefe Depto. Fotografía
13. Sr. Jefe Servicio Médico y Dental
14. Dirección Administrativa
  - Sr. Asesor del Director
  - Sr. Jefe Depto. Abastecimiento
  - Sr. Jefe Depto. Adquisiciones
  - Sr. Jefe Depto. Casino y Repostero Presidencial
  - Sr. Jefe Depto. Contabilidad
  - Sr. Jefe Depto. Mantención
  - Sr. Jefe Depto. Movilización
  - Sr. Jefe Depto. Operaciones
  - Sra. Jefe Depto. Recursos Humanos
  - Sra. Jefe Depto. Servicios Generales
  - Sr. Jefe Depto. Tesorería
  - Sr. Jefe Administración Palacio Pdcial. Viña del Mar
  - Sra. Jefe Depto. Informática
15. Cdte. Grupo Guardia Presidencial (c/i)