

36-3-3

# 12 COMUNICACIONES

# COMUNICACIONES

## **Indice del Capítulo:**

- 12.1. Hotel Carrera: teléfonos y fax
- 12.2. Reservas de teléfonos celulares y fax
- 12.3. Equipos de intercomunicación

## **Anexos:**

Formulario 12 A: Declaración de equipos de intercomunicación.

Formulario 12 B: Reserva y arriendo de teléfonos celulares.

Formulario 12 C: Reserva y arriendo de fax.

## **Responsable:**

Sr. Eugenio Fredes

Dirección de Producción - División Organizaciones Sociales  
Ministerio Secretaría General de Gobierno.

# COMUNICACIONES

## 12.1. Hotel Carrera: teléfonos y fax

12.1.1. El Gobierno de Chile, proveerá en la Suite de cada Presidente una LINEA DE TELEFONO DIRECTA, libre de cargo.

12.1.2. El Gobierno de Chile proveerá en la Suite de cada Canciller una LINEA DE TELEFONO DIRECTA, con cargo a cada Delegación en lo referente al consumo o tráfico.

12.1.3. El Gobierno de Chile proveerá en la habitación del Jefe de Gabinete o Secretario Privado del Presidente de cada Delegación un Fax de cobertura Nacional e Internacional, cuyo tráfico o consumo será de cargo a cada Delegación.

12.1.4. Teléfonos y fax en oficinas de delegaciones oficiales, 5º piso. Detalles en Capítulo Nº 9 «Alojamiento» (9.2.1.)

## 12.2. Teléfonos Celulares y Fax

La Secretaría Ejecutiva de la Cumbre otorgará el servicio de reservas y contratación en lo concerniente al arriendo de Teléfonos Celulares y de Fax para las Delegaciones. Para ello usar formularios 12 B y 12 C.

## 12.3. Equipos de intercomunicación

Las frecuencias asignadas a cada país serán entregadas a los jefes de delegación en la reunión de las avanzadas presidenciales del 9 y 10 de Agosto de 1993.

Cada país dispondrá de una frecuencia VHF y una frecuencia UHF. Antes del 15 de Septiembre cada país deberá informar si usará las dos frecuencias asignadas o sólo una de ellas. Lo anterior es fundamental para reservar y asignar definitivamente las frecuencias ante la Sub Secretaría de Telecomunicaciones de Chile.

Los equipos de intercomunicación que cada delegación ingrese al país debe declararlos usando el formulario 12 A.

**FORMULARIO 12 A**

**DECLARACION DE EQUIPOS DE INTERCOMUNICACION**

(Para ser llenado por agentes de seguridad o personal de apoyo que los usará)

NOMBRE DEL PAIS: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

TIPO DE EQUIPO: \_\_\_\_\_

MARCA: \_\_\_\_\_ N° DE SERIE: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

TIPO DE EQUIPO: \_\_\_\_\_

MARCA: \_\_\_\_\_ N° DE SERIE: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

TIPO DE EQUIPO: \_\_\_\_\_

MARCA: \_\_\_\_\_ N° DE SERIE: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

TIPO DE EQUIPO: \_\_\_\_\_

MARCA: \_\_\_\_\_ N° DE SERIE: \_\_\_\_\_

(En caso necesario utilizar copias)

NOMBRE RESPONSABLE DELA INFORMACION: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FECHA

--	--	--

\_\_\_\_\_

FIRMA

**FORMULARIO 12 B**

**RESERVA Y ARRIENDO DE TELEFONOS CELULARES**

NOMBRE DEL PAIS: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

CANTIDAD DE CELULARES A ARRENDAR: \_\_\_\_\_

PERIODO DE ARRIENDO: DESDE: \_\_\_\_\_ 1993 / HASTA: \_\_\_\_\_ 1993

TARIFAS DE ARRIENDO CELULARES. (VALORES ESTIMATIVOS).

VALOR DIARIO DE ARRIENDO: USD 3.5

VALOR TRAFICO LOCAL (POR MINUTO)

A) HORARIO: 08.00 HRS. A 24.00 HRS.: USD 0.32

B) HORARIO: 00.01 HRS. A 07.59 HRS.: USD 0.25

VALOR TRAFICO INTERNACIONAL (POR MINUTO), SOLO A AMERICA

A) HORARIO: 08.00 HRS. A 24.00 HRS.: USD 2.61

B) HORARIO: 00.01 HRS. A 07.59 HRS.: USD 2.01

NOTA:

- Para garantizar reserva solicitamos el envío de esta ficha antes del 12 de Septiembre de 1993.

- Junto a la reserva de arriendo deberá extenderse una Carta de Garantía de la Embajada.

NOMBRE RESPONSABLE DELA RESERVA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FECHA

--	--	--

\_\_\_\_\_

FIRMA

**FORMULARIO 12 C**

**RESERVA Y ARRIENDO DE FAX**

NOMBRE DEL PAIS: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

CANTIDAD DE FAX A ARRENDAR:

PERIODO DE ARRIENDO: DESDE: \_\_\_\_\_ 1993 / HASTA: \_\_\_\_\_ 1993

TARIFAS DE ARRIENDO FAX (VALORES ESTIMATIVOS).

ARRIENDO DIARIO: SIN COSTO

VALOR TRAFICO LOCAL (POR MINUTO)

A) HORARIO: 08.00 HRS. A 24.00 HRS.: USD 0.32

B) HORARIO: 00.01 HRS. A 07.59 HRS.: USD 0.25

VALOR TRAFICO INTERNACIONAL (POR MINUTO), SOLO A AMERICA

A) HORARIO: 08.00 HRS. A 24.00 HRS.: USD 2.61

B) HORARIO: 00.01 HRS. A 07.59 HRS.: USD 2.01

NOTA:

• Para garantizar reserva solicitamos el envío de esta ficha antes del 12 de Septiembre de 1993.

• Junto a la reserva de arriendo deberá extenderse una Carta de Garantía de la Embajada.

NOMBRE RESPONSABLE DE LA RESERVA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FECHA

--	--	--

\_\_\_\_\_

FIRMA