

M2-4-4



I N F O R M E

ARCHIVO PERIODO PRESIDENCIAL

Con el objeto de dar un ordenamiento a todo el material recibido y gestado en la Presidencia de la República, se creó el Archivo Periodo Presidencial, el cual abarcaría desde la formación de la Concertación, trabajo de campaña Presidencial, hasta los cuatro años de gobierno de S.E. Patricio Aylwin Azócar. Todo lo cual debía responder al principio de estructurar una Crónica Histórico - Política del período señalado.

A través de diversas sesiones de trabajo con miembros del Gabinete Presidencial, y luego en reuniones con el Jefe de dicho organismo, se diseñó y estructuró el Archivo. Primer paso del cual fue la recopilación de listados que describieran el tipo y volumen de material perteneciente a cada departamento del Gabinete de S.E. ,(oficinas de : S.E., Jefe de Gabinete, Asesor Presidencial, domicilio particular de S.E. y material de la Concertación de Partidos por la Democracia, en Secretaría de Prensa).

Con una visión general del volumen de material que debía formar parte de dicho Archivo, el Departamento de Informática de la Presidencia procedió al diseño de fichas de Ingreso y Salida de documentación a través del Sistema de Administración de Bases de Datos, realizado en ORACLE en equipo MicroVax, bajo Sistema Operativo VMS.

Se inició así, un breve período de "marcha blanca", ya que fue necesario generar una copia de la estructura de la base de datos del Sistema de Archivo, y una copia de algunos programas del mismo sistema. Por otra parte, se hicieron pequeñas modificaciones a estas copias del programa para ser adaptado a las necesidades solicitadas. El Archivo quedó separado en dos copias, Concertación y Reservado para mantener numeración y seguridad respecto de cada uno.

A partir de este momento, específicamente comienzos del mes de Abril 1993, se procedió al ingreso del material. Cabe hacer notar que debió ordenarse por áreas, destinatario, cronológicamente, y separar el material que no cumpliera los requisitos para formar parte del Archivo Período Presidencial. Una vez realizado dicho ordenamiento el material es foliado con un timbre creado ex profeso. Por otra parte se ha creado un Índice Temático para agrupar todo el material relacionado con un área específica, ello obedece al interés de facilitar la búsqueda de material cuando sea necesario a través del sistema computacional anteriormente referido.

Hasta la fecha en curso se ha trabajado en cuatro áreas: Archivo oficina S.E., Archivo oficina Jefe de Gabinete, Archivo oficina Asesor Presidencial y Archivo Arturo Medina.

En la ejecución de este proyecto han trabajado tres historiadoras, Adriana Capaldo B. como Coordinadora del Archivo, Carolina Odone y Viviana Manríquez, ayudantes de media jornada cada una.

A continuación presentamos un breve informe de las etapas de trabajo realizadas, su relación personas/horas de trabajo y se adjunta listado de Índice Temático del Archivo Período Presidencial

PLAN DE TRABAJO ARCHIVO PERIODO PRESIDENCIAL

En la primera semana de trabajo se elaboraron en conjunto con Adriana Capaldo los descriptores para ingresar la documentación. Actualmente contamos con 120 descriptores que se adjuntan en documento aparte.

ETAPAS DE TRABAJO:

- Ordenar material
- Seleccionar Información
- Agrupar Información
- Fotocopiar material
- Ingresar material

HORA/PERSONA:

- 4 horas diarias de trabajo (media jornada), 20 horas semanales por persona.

INFORME DE TRABAJO: 23 ABRIL A 03 JUNIO 1993; Carolina Odone

Primera etapa de trabajo:

Entre el 23 y 30 de Abril, se llevó a cabo el ordenamiento, la selección y agrupación de aproximadamente 14 archivadores pertenecientes al Jefe de Gabinete Presidencial. Parte de este material (5 archivadores) fue derivado al Archivo General (Isabel Bordeau).

Segunda etapa de trabajo:

Entre el 03 de Mayo y el 03 de Junio, se ingresó material diverso:

- Audiencias
- Correspondencia
- Invitaciones
- Informes de Seguridad (Carabineros, Investigaciones y Plan de seguridad de La Moneda).

Lo anterior corresponde a los folios: 001504 a 002166. (8 archivadores).

HORAS/PERSONA:

Primera etapa de trabajo: Jornada Completa.

Segunda etapa de trabajo: Media Jornada (Promedio 23 horas semanales).

INFORME DE TRABAJO: 11 MAYO A 04 JUNIO 1993; Viviana Manríquez.

Observaciones Generales:

Se trabajó con material de la Concertación de Partidos por la Democracia contenidos en 7 archivadores. Uno de estos estaba compuesto de fichas de adhesión del mundo del arte y la cultura, el que se folió con un sólo número.

Primera etapa de trabajo:

Entre el 11 y 20 de Mayo, se ingresó el material correspondiente a dos archivadores ya ordenados y foliados. Además se ingresó un archivador ordenado, pero no foliado.

Segunda etapa de trabajo:

Entre el 24 de Mayo y el 04 de Junio se ingresó: un archivador ordenado sin foliar y tres archivadores que fueron ordenados, seleccionados, agrupados y foliados.

El tipo de material ingresado correspondió a:

- Adhesiones
- Actas Comando Presidencial
- Agenda Concertación
- Boletines de Prensa

- Comisiones de Trabajo
- Comunicados de Prensa
- Declaraciones Públicas
- Discursos
- Giras Candidato: a. Nacional
 - b. Internacional
- Listados Candidatos Parlamentarios
- Programa de Gobierno
- Varios/Indiferente General

Lo anterior corresponde a los folios 00001 a 000440.

HORAS/PERSONA:

Jornada Completa.

ANEXO I

ARCHIVO PERIODO PRESIDENCIAL, CONCERTACION

(Viviana Manríquez)

DOCUMENTOS SIN FECHA (Ingresados por 01-JAN-89)

000054		000253	000390	
000057		000256	000394	
000063		000257	000395	
000066	000162	000258	000396	
000072	000170	000273	000397	
000093	000172	000277	000317	000398
000116	000173	000281	000318	000399
000117	000174	000283	000327	000400
000118	000175	000287	000329	000401
000127	000177	000298	000333	000402
000130		000303	000334	000403
000131		000304	000390	000404 a 000407
000134		000305	000413	
000135		000307	000414	
000141		000308	000415	
000146		000311	000428	
000154		000312	000430	
000156		000313		
000159		000314		
000160		000315		

DOCUMENTOS SIN FIRMA:

000273	000330
000277	000335
000312	000390
000314	000392

DOCUMENTOS SIN INSTITUCION:

000419

INFORME DE TRABAJO JUNIO - JULIO

El equipo de trabajo del Archivo Periodo Presidencial, ha realizado durante este período las siguientes labores:

- Visita Archivo domicilio de S.E.; ordenamiento y selección de material.
- Recopilación, selección y ordenamiento del material perteneciente a las Giras realizadas por S.E. entre 1990 - 1993.
- Recopilación, selección y ordenamiento de los Informes de Análisis Político elaborados por la Secretaría General de la Presidencia. Años 1990 a 1992.

- **Se ha ingresado el siguiente material:**
 - * Correspondencia de S.E. con Partidos Políticos; Parlamentarios y RR.EE Correspondencia Internacional.
 - * Evaluaciones Programáticas Ministeriales 1990 - 1993.

ANEXO II**INDICE TEMATICO ARCHIVO PERIODO PRESIDENCIAL**

- ABOGADOS
- ACTA DE CONSTITUCION
- ACTAS CONSEJOS DE GABINETE
- ADHESIONES
- AGRADECIMIENTO (S) POR CONDECORACION
- AGRADECIMIENTO (S) POR ENVIO
- AGRADECIMIENTO (S) POR REMITIR
- ALLEGADOS
- ARTE Y CULTURA (COMISION)
- AVANZADAS (DE GIRAS)
- AYLWIN FAMILIA
- BANCO CENTRAL
- BOLETIN N°
- CARABINEROS DE CHILE
- CAMPAÑA PRESIDENCIAL
- CAMPAÑA PRESIDENCIAL MODERNIDAD
- CAMPAÑA PRESIDENCIAL PUBLICIDAD
- CAMPESINOS
- CARBON

- CENTRO REHABILITACION CONDUCTUAL
- COLONIA DIGNIDAD
- COMANDO PRESIDENCIAL
- COMERCIO AMBULANTE
- COMUNICACION Y CULTURA
- CONSENSO NACIONAL
- CORPORACIONES
- CHILOE
- DEFENSA
- DERECHOS HUMANOS
- D.D.H.H.
- DEUDORES HABITACIONALES E
(HIPOTECARIOS)
- DIGEDER
- DONACION (ES)
- ECONOMIA (COMISION DE)
- EDUCACION
- EJERCITO
- ELECCIONES
- EMBAJADAS CORRESPONDENCIA
- ENCUESTA (S)

- ENVIO (S) OFICIOS
- ENVIOS CURRICULUM
- EVALUACION (Interior, RR.EE, Defensa, Economía, Hacienda, Educación, Justicia, OO.PP, Agricultura, Bienes Nac., Trabajo, Salud, Minería, Vivienda, Transporte, Corfo, Mideplan, Com. Nac. Energía, Sec. Gral. Gobierno, Sec. Gral. Presidencia, Sernam)
- GABINETE PRESIDENCIAL
- GENDARMERIA
- GESTION GUBERNATIVA
- GIRAS
- GREMIOS
- HACIENDA
- IMPUESTOS INTERNOS
- IMPUESTOS REBAJA
- INDEPENDIENTES (GRUPO DE)
- INDIGENAS
- INFORMACION (ES)
- INSPECCION DE OBRAS
- INVESTIGACIONES DE CHILE
- INVERSIONES

- INVITACIONES
- INTEGRACION ARGENTINA
- IGLESIA
- JOVENES
- JUSTICIA Y DD.HH (COMISION)
- LIBROS ENVIADOS
- MEDIOS COMUNICACION (T.V, RADIO, PRENSA)
(COMISION)
- MENSAJE PDTE. 21-MAY-93
- MINERIA (COMISION DE)
- MOVIMIENTO CROATA
- MUJERES (CONCERTACION DE)
- MUNICIPIOS
- ORGANIZACIONES SOCIALES
- PARLAMENTARIOS CORRESPONDENCIA
- PARTIDOS POLITICOS
- PESCA
- PETICION (ES) DE ESTUDIO
- PINOCHET U. A.
- POBLADORES
- POBRES

- POLITICAS CODELCO
- PREDIOS FISCALES
- PRIVATIZACIONES
- PROFESORES
- PROGRAMA DE GOBIERNO
- PROYECTO (S) LEY
- PROYECTOS
- PROYECTOS INTEGRACION ARGENTINA
- PROYECTOS DESARROLLO REGIONAL
- PROYECTOS RIEGO
- PUEBLO MAPUCHE
- QUINQUEN
- RECIBO JOYAS Y DIPLOMAS
- RECONSTRUCCIONES
- RECURSOS FISCALES
- RELACIONES EXTERIORES
- RR.EE CORRESPONDENCIA INTERNACIONAL
- REGALOS
- REINTEGRO DE GASTOS
- RESTAURACION (ES)
- SALUD

- SALUDOS
- SEGURIDAD
- SISTEMA ELECTORAL
- SOLICITUD (ES) SUBVENCION ECONOMICA
- SOLICITUD (ES) DE AYUDA ECONOMICA
- SOLICITUD (ES) DICTAR DECRETO
- SOLICITUD (ES) DE ENVIAR
- SOLICITUD (ES) DECRETO
- SOLICITUD (ES) DE AUDIENCIA
- SOLICITUD (ES) SUBVENCION
- SUBVENCION (ES) FISCAL
- SUBVENCION (ES)
- SUBVENCIONES ECONOMICAS OTORGADAS
- UNESCO
- UNICEFF
- VARIOS (DCTOS. SIN FECHA/INSTITUCION, ETC.)
- VIVIENDA
- VIVIENDA COMISION DE
- ZONA FRANCA

Adriana Capaldo B.

Julio 6 de 1993.